

Praktyki zawodowe 2022

specjalność Handel Zagraniczny

dr Adam Michalik



Gdzie można odbyć praktykę?

- W każdej firmie, ale najlepiej aby związana była z szeroko rozumianym handlem zagranicznym
- W instytucjach i podmiotach administracyjnych zajmujących się h.z.
- W jednostkach administracji samorządowej
- Przy organizacji różnych wydarzeń na zasadzie wolontariatu (ale wówczas za każdym razem wymagana jest akceptacja Opiekuna Praktyk)
- W przypadkach odmiennych wymagana jest akceptacja Opiekuna Praktyk

Czas trwania praktyk

- 120 godzin w czasie studiów, jednak praktyka powinna się zakończyć przed końcem czwartego semestru (czyli przed końcem sesji wrześniowej należy dostarczyć potwierdzenie jej odbycia)
- W szczególnych przypadkach można napisać pismo do Kierownika Instytutu Ekonomii o przeniesienie praktyki na 5 semestr

Jak formalnie rozliczyć praktykę? Dwie możliwe ścieżki

- Samodzielna – polecana z uwagi na łatwość rozliczenia jej (mniej wymogów formalnych)
- Uczelniana – polecana wówczas, kiedy bezwzględnie wymaga tego firma

Ścieżka samodzielna

- Po wybraniu firmy, student sam zawiera dwustronną umowę z Pracodawcą (o praktykę, staż, wolontariat, pracę)
- Po odbyciu praktyki należy wypełnić pismo o zaliczenie danej formy jako studenckiej praktyki zawodowej (zał. nr 3), uzyskać pod tym pismem podpis i pieczętkę firmy, a następnie dostarczyć pismo osobiście do Opiekuna Praktyk
- Ta sama procedura dotyczy zaliczenia pracy zawodowej jako praktyki. Praca musi wówczas dotyczyć okresu studiów, odbywać się na podstawie pisemnej umowy. Jeśli praca nie ma charakteru ciągłego, uniemożliwiającego odbycie odrębnych praktyk, powinna być ona związana z obszarem kierunku studiów.

Ścieżka uczelniana

- Wydruk w 3 egzemplarzach Uczelnianej Umowy o Praktykę, wypełnienie jej oraz przekazanie do podpisu firmie, w której Student odbywa praktykę
- Dostarczenie mailowo BEZWZGLĘDNIE PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYKI do Opiekuna Praktyk wypełnionych i podpisanych przez firmę 3 egzemplarzy umowy o praktykę wraz z OBOWIĄZKOWYM 1 egzemplarzem potwierdzającym wykupienie na czas praktyki UBEZPIECZENIA OC i NW
- Ze strony uczelni dokumenty podpisuje kierownik katedry prof. Wach po akceptacji i przedłożeniu ich przez Opiekuna Praktyk
- Umowa zostaje zarejestrowana w katedrze i nadany jej zostaje nr ewidencyjny. Jeden egzemplarz umowy zostaje w sekretariacie katedry, drugi u studenta a trzeci jest dla firmy
- Po odbyciu praktyki Student wypełnia Raport z praktyki, gdzie opisuje zakres wykonywanych obowiązków i daje do podpisu organizatorowi praktyki ZE STRONY FIRMY
- Podpisany Raport z praktyki, wraz z umową o praktykę Student dostarcza osobiście do Opiekuna Praktyk

Uwagi końcowe:

- Efekty kształcenia student wypełnia na podstawie karty przedmiotu Praktyka zawodowa
- Po rozliczeniu praktyk przez studenta, Opiekun wpisuje zaliczenie praktyki do systemu USOS
- Wszystkie niezbędne dokumenty i załączniki znajdują się do pobrania na stronie internetowej Katedry www.khz.uek.krakow.pl w zakładce Specjalność HZ
- Wszelkie pytania i wątpliwości należy zgłaszać do Opiekuna Praktyk (funkcję obecnie pełni dr Adam Michalik)
- Praktyka zawodowa jest dla Studenta, ma służyć rozwojowi jego kompetencji i kariery zawodowej, a nie dla uczelni. Traktujcie więc ją jako szansę rozwoju a nie konieczność, którą należy „odbębnić”.